



**Città  
metropolitana  
di Milano**

APA - Formazione esterna apprendisti competenze di base e trasversali  
Catalogo Privato Apprendistato (MI0240)

## **Corso n° 105283**

# **COMPETENZE DI BASE / AREA DEI LINGUAGGI COMUNICAZIONE IN CONTESTI LAVORATIVI INGLESE**

Obiettivo del corso è il potenziamento delle capacità produttive e ricettive (parlare, scrivere, ascoltare, leggere), in particolar modo della capacità di interagire a livello verbale (comunicazione e conversazione).

---

### **COMUNICAZIONE IN CONTESTI LAVORATIVI (16 ORE)**

La comunicazione interpersonale - Comportamenti ed atteggiamenti che fidelizzano o disaffezionano il cliente / utente - Comunicazione verbale e non verbale - La comunicazione persuasiva - Tecniche di argomentazione e di assertività - Elementi di negoziazione - Parlare in pubblico, al telefono etc.

---

### **INGLESE (24 ORE)**

Elementi grammaticali - Funzioni comunicative: presentare se stesso e gli altri; chiedere e fornire informazioni; esprimere la propria opinione e chiedere quella altrui; narrare eventi; esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui - Lessico riferito all'ambito personale e lavorativo - Strutture morfologiche e sintattiche di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti di vita quotidiana e lavorativa - Gestione di situazioni comunicative: di tipo personale, pubblico e professionale.

---

**Settore:** Intersettoriale.

---

**Profilo:** Tutti i profili.

---

**Destinatari:** Apprendisti.

---

**Durata:** 40 ore

---

**Costo:** 400,00 Euro + IVA.

---

**Sede del corso:** L'Agorà srl - Viale Sarca, 81 - 20125 Milano  
(MM5 fermata Ca' Granda)



ISO 9001

**L'AGORÀ S.R.L.**

Viale Sarca, 81 - 20125 Milano  
Tel. 0220420273 - Fax 0220404255  
e-mail [info@lagora.mi.it](mailto:info@lagora.mi.it)  
sito internet: [www.lagora.mi.it](http://www.lagora.mi.it)

