



**Città
metropolitana
di Milano**

APA - Formazione esterna apprendisti competenze di base e trasversali
Catalogo Privato Apprendistato (MI0240)

Corso n° 105283 COMPETENZE DI BASE / AREA DEI LINGUAGGI COMUNICAZIONE IN CONTESTI LAVORATIVI INGLESE

Obiettivo del corso è il potenziamento delle capacità produttive e ricettive (parlare, scrivere, ascoltare, leggere), in particolar modo della capacità di interagire a livello verbale (comunicazione e conversazione).

COMUNICAZIONE IN CONTESTI LAVORATIVI (16 ORE)

La comunicazione interpersonale - Comportamenti ed atteggiamenti che fidelizzano o disaffezionano il cliente / utente - Comunicazione verbale e non verbale - La comunicazione persuasiva - Tecniche di argomentazione e di assertività - Elementi di negoziazione - Parlare in pubblico, al telefono etc.

INGLESE (24 ORE)

Elementi grammaticali - Funzioni comunicative: presentare se stesso e gli altri; chiedere e fornire informazioni; esprimere la propria opinione e chiedere quella altrui; narrare eventi; esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui - Lessico riferito all'ambito personale e lavorativo - Strutture morfologiche e sintattiche di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti di vita quotidiana e lavorativa - Gestione di situazioni comunicative: di tipo personale, pubblico e professionale.

Settore: Intersettoriale.

Profilo: Tutti i profili.

Destinatari: Apprendisti.

Durata: 40 ore

Costo: 400,00 Euro + IVA.

Sede del corso: L'Agorà srl - Viale Sarca, 81 - 20125 Milano
(MM5 fermata Ca' Granda)



ISO 9001

L'AGORÀ S.R.L.

Viale Sarca, 81 - 20125 Milano
Tel. 0220420273 - Fax 0220404255
e-mail info@lagora.mi.it
sito internet: www.lagora.mi.it

