APA - Formazione esterna apprendisti competenze di base e trasversali
Cataloghi Privati Apprendistato 2025-2026
MI0318 – Milano Quadro / APLAG 25-26 – L'Agorà s.r.l.

Corso n° 111766 / APLAG03
COMPETENZE COMUNICATIVE E LINGUISTICHE COMUNICAZIONE IN CONTESTI LAVORATIVI INGLESE

secondo modulo base intermedio

Obiettivo del corso è il potenziamento delle capacità produttive e ricettive (parlare, scrivere, ascoltare, leggere), in particolar modo della capacità di interagire a livello verbale (comunicazione e conversazione).

INGLESE (24 ORE)

Strutture ed elementi grammaticali del sistema della lingua: fonologia morfologia, sintassi lessico – Funzioni comunicative in ambito personale e lavorativo: presentare se stessi, chiedere e fornire informazioni, partecipare a conversazioni esprimendo e motivando il proprio punto di vista, fissare appuntamenti, prendere accordi al telefono, scrivere email, fare presentazioni (progetti, avanzamento lavori, etc.), meetings in presenza e online: elaborare l'ordine del giorno / azioni da intraprendere e scrivere report – Comunicare in Inglese con consapevolezza interculturale.

COMUNICAZIONE IN CONTESTI LAVORATIVI (16 ORE)

Strumenti, codici e tecniche della comunicazione verbale e non verbale e loro connessione in contesti professionali - Tecniche di argomentazione e di assertività - Elementi di negoziazione - Comunicazione persuasiva – Tecniche di presentazione professionale di se stessi e di reporting: parlare in pubblico, comunicazione telefonica e digitale.

Settore:	Intersettoriale.
Profilo:	Tutti i profili.
Destinatari:	Apprendisti.
Durata:	40 ore
Costo:	400,00 €uro + IVA.
Sede del corso:	L'Agorà srl - Viale Sarca, 81 - 20125 Milano (MM5 fermata Ca' Granda) oppure da remoto in modalità e-learning sincrona.

L'AGORÀ S.R.L.
Viale Sarca, 81 – 20125 Milano
Tel. 0220420273 – Fax 0220404255
e-mail info@lagora.mi.it
sito internet: www.lagora.mi.it