



APA - Formazione esterna apprendisti competenze di base e trasversali
Cataloghi Privati Apprendistato 2026-2027
MI0329 – Milano Quadro / APLAG 26 – L'Agorà s.r.l.

Corso n° 112448 / APLAG03

COMPETENZE COMUNICATIVE E LINGUISTICHE

COMUNICAZIONE IN CONTESTI LAVORATIVI

INGLESE

secondo modulo base intermedio

Obiettivo del corso è il potenziamento delle capacità produttive e ricettive (parlare, scrivere, ascoltare, leggere), in particolar modo della capacità di interagire a livello verbale (comunicazione e conversazione).

INGLESE (24 ORE)

Strutture ed elementi grammaticali – Funzioni comunicative in ambito personale e lavorativo: presentare se stessi, chiedere e fornire informazioni, partecipare a conversazioni esprimendo e motivando il proprio punto di vista, fissare appuntamenti, prendere accordi al telefono, scrivere email, fare presentazioni (progetti, avanzamento lavori, etc.), meetings in presenza e online: elaborare l'ordine del giorno / azioni da intraprendere e scrivere report, redigere testi – Comunicare in Inglese con consapevolezza interculturale.

COMUNICAZIONE IN CONTESTI LAVORATIVI (16 ORE)

Strumenti, codici e tecniche della comunicazione verbale e non verbale e loro connessione in contesti professionali - Tecniche di argomentazione e gestione delle obiezioni - Elementi di negoziazione - Comunicazione persuasiva – Tecniche di presentazione professionale di se stessi e di reporting: parlare in pubblico, comunicazione telefonica e digitale.

Settore: Intersettoriale.

Profilo: Tutti i profili.

Destinatari: Apprendisti.

Durata: 40 ore

Costo: 400,00 Euro + IVA.

Sede del corso: L'Agorà srl - Viale Sarca, 81 - 20125 Milano (MM5 fermata Ca' Granda)
oppure da remoto in modalità e-learning sincrona.



L'AGORÀ S.R.L.

Viale Sarca, 81 - 20125 Milano
Tel. 0220420273 - Fax 0220404255
e-mail info@lagora.mi.it
sito internet: www.lagora.mi.it