



# CONTABILITA' GENERALE CON SAP - MODULO FI

FINANZIABILE CON IL PROGRAMMA GOL  
(GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI)

<b>Descrizione:</b>	Durante il corso verranno forniti i concetti essenziali e le caratteristiche generali del prodotto SAP e approfonditi l'uso e la gestione contabile attraverso alcuni moduli che compongono il Modulo Amministrazione e Finanza (FI). Si fornirà inizialmente agli allievi una conoscenza base dei processi contabili aziendali e verrà poi sviluppata, tramite SAP, la gestione informatizzata degli adempimenti contabili e fiscali, di prodotti e servizi oggetto dell'attività d'impresa, degli strumenti per i pagamenti.
<b>Obiettivo:</b>	Il corso si propone di qualificare figure professionali in grado di analizzare la struttura contabile dell'azienda e di applicare le tecniche della contabilità generale per fornire risposte concrete alle necessità aziendali in tema contabile.
<b>Destinatari:</b>	Utenti aderenti al programma GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori), che desiderano impegnarsi in attività contabili e fiscali ed acquisire una preparazione di base sulla gestione informatizzata di queste ultime, tramite il software SAP.
<b>Prerequisiti:</b>	Non sono necessarie conoscenze specifiche. È consigliata la conoscenza di base dei sistemi Windows.
<b>Modalità:</b>	In presenza: formazione teorico-pratica in aula informatizzata.
<b>Durata:</b>	<b>40 ore</b>
<b>Sede del corso:</b>	L'Agorà srl - Viale Sarca, 81 - 20125 Milano (MM5, fermata Ca' Granda)
<b>Costo:</b>	Il corso è <b>totalmente gratuito</b> per i beneficiari del programma <b>GOL</b>
<b>Contenuti:</b>	Principi e conoscenze base dei processi contabili aziendali. <b>SAP Modulo FI</b> , Financial (Contabilità) Contabilità Generale: Conti Co.Ge., Partitario e saldi dei conti, Reportistica; Contabilità fornitori: Gestione delle anagrafiche, Registrosioni documenti fornitori, Partitari e saldi conti fornitori; Contabilità clienti: Gestione delle anagrafiche, Registrosioni documenti clienti, Partitari e saldi conti clienti; Contabilità banche: Anagrafica banche e settaggio dei pagamenti automatici; Esercitazioni.
<b>Certificazione:</b>	Attestato di frequenza al raggiungimento del 70% delle ore di presenza. Attestato di Abilità/Conoscenza previo superamento dell'esame finale
<b>Calendario:</b>	Contattate la segreteria didattica de L'Agorà s.r.l., o visitate il sito <a href="http://www.lagora.mi.it">www.lagora.mi.it</a> , per conoscere le date della prossima edizione del corso.